

「長寿たすけ愛講演会」開催 申請書

令和 年 月 日

公益財団法人長寿科学振興財団  
理事長 祖父江 逸郎 様

申請者

住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

電話番号           —       —

FAX 番号           —       —

令和 年度貴財団が実施する「長寿たすけ愛講演会」開催を下記により申請します。

記

1. 開催予定地（所在地、会場名、収容数および目標集客数等）

※ 適宜スペースを広げて使用してください。「以下同じ」 ※

2. 開催の時期       令和 年 月 日（ ） 時 分 ～ 時 分  
（予定）

3. 講演会のコンセプト（どのような講演会にしたいか具体的にご記入ください）

4. 講演会の参加者が講演会で得られることは何ですか。
5. 実施体制・協力体制等（開催準備における体制と当日の運営体制・人数を記載してください。また申請者の後援団体・協力団体があれば併せて記載してください。）
6. 同時開催の祭典・大会・記念行事等が有る場合はその概要
7. 過去の開催した実績（同様の講演会を開催した実績をご記入ください。）
8. 広報活動の予定（開催にあたりどのような広報活動・広報媒体を活用するか？）
9. 助成申請額 \_\_\_\_\_ 円  
 総事業費（概算内訳を添付すること）
- |   |            |       |   |
|---|------------|-------|---|
| { | 助成金（助成申請額） | _____ | 円 |
|   | 自己負担金      | _____ | 円 |
|   | 他からの助成金    | _____ | 円 |
|   | その他会費等     | _____ | 円 |

※概算内訳には、謝金、旅費、消耗品、印刷製本費、通信運搬費、使用料及び賃借料、雑費等、具体的に記載してください。  
 ※会場使用料は、原則助成対象外です。

10. その他

担当者氏名 \_\_\_\_\_

所属部課 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

F A X \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_